

児童多機能型支援NEST(放課後等デイサービス)  
2023年度(R5年度)自己評価表 2024年3月28日

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
①	利用定員が児童訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			法令を遵守したスペースは確保できている。 子ども達が快適に活動できるよう必要のない物は片づけている。 公園活動や散歩へ出かけ、快適に過ごせる環境に配慮した活動を心がけている。
②	職員の配置は適切であるか	✓			基準を下回らないよう配置している。
③	事業所の設備について、バリアフリー化などの配慮が適切であるか		✓		入口前の階段に配慮する必要がある。
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			日頃から気になる点や改善点についてを話し合っている。
⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見を把握し、業務改善につなげているか	✓			面談時やアンケートにより意見を把握し、職員に周知し、改善に取り組んでいる。
⑥	この自己評価の結果を事業所のホームページ等に公開しているか	✓			ホームページで公開している。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	今現在は行っていない。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			研修情報等を提供し、参加できる体制を確保している。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
⑨	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			最低半年に一度面談を行いニーズや課題の確認を行い作成している。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			統一したアセスメントシートを使用している。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			毎月活動プログラムの打ち合わせを実施し、意見を出し合っている。
⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	✓			曜日を固定しないように様々な運動を行えるよう配慮している。 土曜、祝日は外出活動でお出掛けを主に行っている。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	✓			平日は運動面や交友関係、休日は主に外出活動を行い、必要に応じて個別と集団での支援を行っている。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			基本的には集団活動であるが、個別支援も適時行っている。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			支援前に打ち合わせを行い、確認している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	✓			終礼時に振り返りや共有を行っている。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとること徹底し、その支援の検証・改善につながっているか	✓			個別支援計画に基づいた記録をするよう努めている。活動内容を確認し、必要に応じて検証し、改善に取り組んでいる。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要を判断しているか	✓			少なくとも半年に一度行っている。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	✓			個別課題と運動面の支援を組み合わせで行っている。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議のその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			児童発達支援管理責任者が主に参画している。
㉑	学校との情報共有（年間計画等）、連絡調整（送迎等）を適切に行っているか	✓			主に保護者で行っている。担任の先生等とも行っている。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	対象児童の受け入れがない。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか			✓	保護者と共有をしている。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供等しているか			✓	対象となる子どもは現在いない。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
②5	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			参加している。
②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		✓		事業所近隣の公園で活動をしている際に交流することはある。園との定期的な交流はないが今年度は保育園の保育所地域活動事業に講師として参加している。日本障がい者サッカー連盟主催のインクルーシブフットボールフェスタ等への参加、近隣の公園での活動時に一緒に遊ぶこともある。
②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			豊かな地域療育を考える連絡会に参加している。
②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			送迎時や連絡ノート等で共有をし、共通理解に努めている。
②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		✓		個別でその時々々の課題に対して助言等を行っている。
③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			見学時、契約時に説明している。
③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			主に児童発達支援管理責任者が必要に応じて行っている。
③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	開催できていない。 イベント等を開催し、交流を促せる環境を提供したい。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			苦情担当者を設置している。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			ご利用者様のみのプライベートSNSアカウントで日頃の活動の様子を見れるようにしている。予定表を配布し、必要情報を掲載している。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓			個人情報の記載があるものは鍵付き書庫で管理している。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			丁寧な対応を心掛けている。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	行事等は行えていない。
③⑧	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員に周知しているか	✓			読み合わせを行っている。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			定期的にプログラムの一つとして避難訓練を取り入れている。
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			虐待に関する研修に参加し、職員へ共有し、虐待防止に努めている。ニュースなどで取り上げられるような事例がある際は注意喚起の為、職員と話し合いを行っている。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善、工夫している点
④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			契約時に契約書の読み合せで説明し、その上でサインを頂いている。
④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			おやつの箱を分けて提供している。
④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			作成し、共有ファイルや打ち合わせ時に共有している。