

【令和3年度】 放課後等デイサービスNEST 自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
①	利用定員が児童訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			ご利用者さまが快適に活動できるようプログラムに応じて外で活動したり運動をすることが多いので安全に配慮しています。
②	職員の配置は適切であるか	✓			外出時は人員を基準よりプラスしています。
③	事業所の設備について、バリアフリー化などの配慮が適切であるか		✓		入口に段差があるため児童の出入りの時は配慮が必要です。
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			ミーティングで業務の担当者を決め、次回ミーティング時等で振り返りや改善を周知しています。
⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見を把握し、業務改善につなげているか	✓			アンケート回収後、全職員で周知し取りまとめています。その後ホームページに掲載しています
⑥	この自己評価の結果を事業所のホームページに等に公開しているか	✓			ホームページにて掲載しています。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	現在は第三者による外部評価を行っていません。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			研修の機会を共有し各職員が参加し報告書にて共有しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
⑨	アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			半年に一度保護者さまと面談を行い、短期目標や長期目標の設定を行い個別支援計画の作成を行っています。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			統一したアセスメントシートを用いることで全職員が把握しやすく周知しています。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			毎月プログラム考案のミーティングを行っています。
⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	✓			毎日のプログラムを担当の職員が指導案作成しています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか		✓		日々のプログラムでは『ねらい』を持って活動を行っています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			集団療育を中心に支援を行なっておりますが個別支援計画にもとづき個別での支援も行っていきます。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			ご利用者さまに対する支援内容、共有事項の確認をミーティング時に行っています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	✓			特記事項などは活動記録にてその日いなかった職員とも共有しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、その支援の検証・改善につなげているか	✓			記録をとる以外に特記事項については職員間で周知し検証、改善を行っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要を判断しているか	✓			個別支援計画の作成にあたる面談前に対象の児童のモニタリングミーティングを行っています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	✓			運動を中心とした支援を行っていますが個別支援計画に沿って様々な支援を行っています。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議のその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			相談支援専門員、児童発達支援管理責任者が参画しています。
㉑	学校との情報共有（年間計画等）、連絡調整（送迎等）を適切に行っているか	✓			保護者さまと情報共有させていただいています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	医療行為ができる職員がいないため、医療的ケアが必要なお子様は受け入れておりません。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか		✓		保護者さまや相談支援専門員を通じて情報共有しています。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供等しているか			✓	事例はまだありません。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
②5	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			外部研修として参加しています。
②6	わくわくプラザ等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		✓		外出時に公園などで一緒になったお子様との交流程度です。コロナ禍もありイベント等は難しいです。
②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		✓		法人として参加し事業所周知しています。
②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			送迎時や定期的な面談の時に状況を伝えたり伺って共通理解を取っています。また、記録を取り職員に周知しています。
②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			✓	ペアレント・トレーニングと謳っての支援はできていません。
③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明も行っているか	✓			契約時に利用契約書と重要事項説明書の説明しています。また、支援の内容については面談でのアセスメントをもとに支援計画を作成し支援計画をもとに説明しています。
③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			個別支援計画についての面談以外にもご希望に応じて面談を行い助言等を行っています。
③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	コロナ禍で行えていません。オンラインでの開催も検討しましたが行っていません。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			怪我、トラブルがあった際は帰りの送迎時または電話で保護者に伝えています。また、苦情があった際は相談窓口の担当者が職員に周知しています。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			日々の活動状況はSNSで発信しています。また、行事等はメールでお知らせをしています。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓			個人情報の記載がある書物については鍵付き書庫で管理しています。
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	地域の住民を招待するような行事を行っていません。
③⑧	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			事業者内に閲覧ファイルを準備し、いつでも見られるようにしている。また、ホームページに各種指針を掲載しています。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			年2回プログラムの一つとして取り入れています。
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			外部、社内研修を行っています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善、工夫している点
④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			契約時に契約書の読み合せで説明し、そのうえでサイン捺印を頂いています。
④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			面談時にアセスメントを取りその際提示された利用者様について職員間で共有しおやつ時など対応しています。
④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			ヒヤリハットを作成し事例があった時はミーティングを行い周知しています。